

**CENTRALNA BIBLIOTEKA ROLNICZA  
IM. MICHAŁA OCZAPOWSKIEGO  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00-950 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ 193.000 EURO NA:**

**Wykonanie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i posesji oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych urządzeń alarmowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego w Warszawie**

**Wspólny słownik zamówień - (CPV 74.61.00.00-8)**

Postępowanie Nr **CBR/NA-0044-1/2011** na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. , Nr. 113, poz.759)) zwanej dalej Pzp

## **Spis Treści**

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW.**

**Rozdział II – FORMULARZ OFERTOWY wraz z załączonymi formularzami (nr 1-4).**

**Rozdział III – WZÓR UMOWY.**

### **Informacje Ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.
- 1.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej Specyfikacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego w Warszawie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie/umieszczonym na liście Wojewody Mazowieckiego pod pozycją: R III – 3-d/ oraz z tego powodu świadczona przez niego usługa ochrony fizycznej musi w pełni odpowiadać warunkom zawartym w ustawie o ochronie mienia i osób z dnia 22 sierpnia 1997 r.

## ROZDZIAŁ I– INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ( art.36 ust.1 pkt 1 Pzp)**

Zamawiającym jest:

Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, tel. (48-22) 826-60-41 w.168, fax (48-22)826-01-57, strona [www.cbr.edu.pl](http://www.cbr.edu.pl), e-mail [sekretariat@cbr.net.pl](mailto:sekretariat@cbr.net.pl)

REGON: 000080619, NIP 525-15-74-557

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ( art.36 ust.1 pkt 2 Pzp)**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO.

**2.2.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Dz 2010 r., Nr.113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( art.36 ust.1 pkt 3 Pzp)**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej ochrony osób i mienia obiektu i posesji, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz prowadzenia monitoringu elektronicznego z zainstalowanych urządzeń alarmowych w Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wykonywanej przez jednoosobowy posterunek ochronny, obsadzony przez licencjonowanego pracownika ochrony fizycznej, posiadającego licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia, w systemie zmianowym (jeden pracownik ochrony fizycznej na 12 –godz. zmianie)

#### **3.2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV: 74.61.00.00-8 (usługi ochroniarskie)**

**3.3.** Usługa ochrony ma spełniać następujące warunki:

- a) ochrona fizyczna przez uzbrojony posterunek,
- b) ochrona całodobowa (w systemie zmianowym), pełniona przez pracowników ochrony fizycznej posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia;
- c) możliwość natychmiastowego wzmocnienia ochrony przez własny patrol interwencyjny;
- d) codzienna kontrola pełnienia ochrony przez nadzór funkcyjny Wykonawcy;
- e) utrzymywanie stałej łączności z Centrum Operacyjnym Wykonawcy.

**3.4** Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przyjętymi standardami.

**3.5.** Wykonawca nie może zlecać przedmiotu zamówienia, ani też jego części osobom trzecim (podwykonawcom).

### 3.6. Obiekt podlegający ochronie :

a) siedziba Centralnej Biblioteki Rolniczej jest to zabytkowy gmach przy Krakowskim Przedmieściu 66. Obiekt składa się z trzech połączonych budynków, o bardzo zróżnicowanej kompozycji architektonicznej: budynku głównego, łącznika i oficyny. Obiekt zlokalizowany jest na początku tzw. Traktu Królewskiego, w zabudowie zwartej, pomiędzy Kościołem Akademickim pw. św. Anny a Domem Wspólnoty Polskiej (tj. tzw. „Resursa Obywatelska”). Budynek jest trzykondygnacyjny, o łącznej kubaturze 22100 m<sup>3</sup>: powierzchni użytkowej – 2989,74 m<sup>2</sup>, posiadający dwa wejścia: główne i służbowe. Ponadto budynek jest wyposażony w elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowy sygnalizacji p. pożarowej oraz system telewizji przemysłowej. Pod budynkiem znajdują się piwnice, wykorzystywane jako nowoczesne magazyny księgozbioru Biblioteki. W skład ochraniającego obiektu położonego na działce o pow. 2592 m<sup>2</sup> wchodzi ponadto dziedziniec i ogródek oraz obszar pod podcieniami. Teren ogródka i dziedzinca jest ogrodzony metalowym parkanem na podmurówce. Na terenie posesji obiektu znajduje się parking zakładowy, agregat systemu klimatyzacji, ogródek.

b) stan zatrudnienia w Bibliotece – kilkadziesiąt pracowników merytorycznych, pracujących sześć dni w tygodniu, w systemie dwuzmianowym (poniedziałek - piątek 7:00 - 20:00, sobota 9.00 - 13.00). Ponadto w budynku znajdują się pomieszczenia, które są wynajmowane i organizowane różnorodne imprezy np. konferencje, koncerty, wesela.

**Uwaga:** Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać oględzin obiektu podlegającego ochronie w terminie ustalonym z Zamawiającym i złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych oględzinach.

### 3.7. Wykonawca będzie świadczył usługi posiadając w dyspozycji:

a) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, (licencje co najmniej I stopnia pracownicy wykonujący zadanie oraz licencje II stopnia pracownicy nadzorujący pracę);

b) pracowników legitymujących się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego (klauzula zastrzeżone);

c) pracowników ze stażem zawodowym w zakresie niniejszego zamówienia min. 1 (jeden) rok, jednolicie ubranych, z imiennymi identyfikatorami.

### 3.8. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

a) Do czynności wchodzących w skład ochrony osób, obiektów i mienia Biblioteki wykonywanej przez pracownika ochrony fizycznej w ramach jednoosobowego posterunku należy w szczególności:

- podjęcie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz czytelników i interesantów Biblioteki przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich godzącym w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo,
- podjęcie działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia pracowników Zamawiającego oraz czytelników przebywających w obiekcie Biblioteki w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, to jest:
  - klęski żywiołowej i zagrożenia środowiska,
  - ataku z powietrza (lotniczego, raketowego),

- zagrożenia skażeniami i zakażeniami,
  - pożaru,
  - zagrożenia działaniem terrorystycznym lub bioterrorystycznym,
  - napadu,
- dokonywanie obchodów, w tym dwa razy w ciągu doby, terenu zewnętrznego oraz cztery razy wewnątrz obiektu.
  - podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Biblioteki, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony: kasy, kancelarii tajnej, serwerowni, archiwum zakładowego i innych pomieszczeń podlegających ochronie,
  - przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić przesłankę do zakłócenia toku pracy chronionego budynku,
  - obsługiwanie oraz dozorowanie (monitoring) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach sygnalizacji dostępu, włamania i napadu oraz systemach alarmowych, sygnalizacji p. pożarowej i TV przemysłowej. W razie pożaru lub przesłanek do jego powstania pracownik ochrony postępuje zgodnie z zapisami „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego CBR”,
  - uruchamianie systemów alarmowych i powiadamianie odpowiednio Policji lub Straży Pożarnej itp. oraz Dyrektora Biblioteki i upoważnionych pracowników o zaistniałym zagrożeniu oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia,
  - włączanie i wyłączanie systemu alarmowego podlegającego monitorowaniu,
  - obserwowanie osób wchodzących do Biblioteki i informowanie tych osób,
  - zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia zasoby księgozbioru, urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Biblioteki,
  - sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawiania przedmiotów budzących podejrzenie możliwości spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp.,
  - przestrzeganie zakazu przebywania w budynku Biblioteki pracowników i innych osób poza godzinami urzędowania bez uzyskania zezwolenia Dyrektora Biblioteki lub osób go zastępujących,
  - niezwłoczne powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
  - sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku Biblioteki,
  - sprawdzanie po godzinach urzędowania prawidłowości zamknięć pokoi biurowych i pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
  - prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby,
  - meldowanie ( na piśmie ) o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa obiektu.

b) Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin ochrony obiektu - Centralnej Biblioteki Rolniczej”, który po skonsultowaniu z Pełnomocnikiem Ochrony zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do umowy w/s niniejszego zamówienia publicznego.

c) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia pracownik ochrony zobowiązany będzie również do:

- otwierania budynku Biblioteki przed rozpoczęciem jej pracy oraz zamykania budynku po zakończeniu pracy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym porządkiem,
- zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- wydawania (przyjmowania) kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Biblioteki, oraz dokonywanie wpisów odbioru kluczy,
- obsługi centralki telefonicznej,
- udzielanie czytelnikom Biblioteki podstawowych informacji z zakresu lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, osób funkcyjnych, czytelników, księgozbioru itp.,
- natychmiastowe reagowanie i wyłączenie zaworów ( wyłączników) w wypadkach awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania , sieci gazowej itd. w obiekcie,.
- wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego oraz Regulaminu ochrony obiektu.

d) Osoby przewidziane przez Wykonawcę do pełnienia ochrony powinny:

- posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej - min. pierwszego stopnia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm.),
- posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego – zastrzeżone,
- posiadać doświadczenie w bezpośredniej ochronie osób i mienia oraz umiejętność obsługi typowych systemów alarmowych i urządzeń biurowych zamontowanych w miejscu pełnienia ochrony,
- być w wieku do 60 lat,
- być wyposażone w jednolity ubiór:
  - dyżur w godzinach pracy Biblioteki: garnitur klubowy, jednolita koszula, krawat
  - dyżur poza godzinami pracy Biblioteki: umundurowanie służbowe, zgodne z zasadami w danej agencji ochrony,
- być wyposażone w: broń - paralizator elektryczny, kajdanki, pałkę służbową, latarkę, cyfrowy aparat fotograficzny i służbowy telefon komórkowy
- posiadać identyfikator imienny z fotografią z nazwą firmy,
- charakteryzować się właściwym, nienagannym wyglądem oraz kulturą osobistą.

e) Wszyscy pracownicy ochrony obiektu niezależnie od rodzaju posiadanej licencji w sprawach związanych z ochroną obiektu Zamawiającego podlegają Dyrektorowi Biblioteki lub osobie zastępującej Dyrektora w czasie jego nieobecności. Nadzór nad realizacją zadań związanych z ochroną sprawują Kierownik działu administracyjno-technicznego oraz Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

f) Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dołączony do umowy i będzie stanowił jej integralną część.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.**

**4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ( art.36 ust.1 pkt 4 Pzp)**

Wymagany termin realizacji zamówienia : od 16.03.2011 do 15.03.2013 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ( art.36 ust.1 pkt 5 Pzp)**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 Pzp którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**6.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności konieczne dla wykonania zamówienia

**6.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**6.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **Ocena spełnienia warunków**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej SIWZ. Wykonawca nie spełniający warunków określonych w pkt 6.2. i 6.3. na poziomie minimalnym lub warunku pkt 6.1. podlega wykluczeniu.

## **7.INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ( art.36 ust.1 pkt 6 Pzp)**

**7.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- c) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**7.2.** W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- a) wykaz wykonanych i/lub aktualnie wykonywanych co najmniej 2 kontraktów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości brutto każdego kontraktu nie niższą niż 120.000 zł, odpowiadających swoim zakresem usług przedmiotowi zamówienia, tj. ochrona obiektów użyteczności publicznej w systemie ciągłym (co najmniej 1 rok). Należy załączyć również kserokopie dokumentów (np. opinie, referencje itp.) potwierdzających, że kontrakty te zostały wykonane należyście.
- b) wykaz kadry, tj., co najmniej 5 pracowników, którymi dysponuje Wykonawca, którzy przewidziani są do wykonania przedmiotu zamówienia. Pracownicy ujęci w niniejszym wykazie muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. aktualną licencję pracownika ochrony I lub II stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli min. „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.). Do oferty należy dołączyć kserokopie licencji i poświadczeń.
- c) Oświadczenie w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego oraz własnej stacji monitorowania - Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi jednocześnie zapewnić:
  - niezawodną łączność z Centrum Operacyjnym (Monitorowania) oraz zmotoryzowanymi patrolami interwencyjno-kontrolnymi,
  - możliwość wzmocnienia ochrony obiektu na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
  - czas dojazdu patrolu interwencyjnego
    - o w dzień nie dłuższy niż 15 minut,
    - o w nocy nie dłużej niż 10 minut.

**7.3.** W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na wysokość minimum 300.000 zł Wymaga się, aby łącznie z polisą załączone zostały wszystkie dokumenty potwierdzające istnienie i zakres stosunku ubezpieczenia, w tym związane z umową ubezpieczenia ogólne warunki ubezpieczenia, załączniki i aneksy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 3 i odpowiednio ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty nie sporządzone w języku polskim, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**



**8.1.** Wszystkie wątpliwości dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy kierować do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych:

- Krystyna Szklarczyk – tel. (22) 826 60 41 wew. 168 - w godzinach 8.00 - 16.00 lub +48 513 219 232

- w sprawach proceduralnych

- Monika Małek – radca prawny – tel. (22) 826 60 41 wew. .... lub +48 502511261

**8.2.** Zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisane przez osobę upoważnioną Zamawiającego i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

**8.3.** Zamawiający na podstawie art. 27 ust. 2 Pzp żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości skierowanej do Wykonawcy.

**8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg termin składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4.

**8.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**8.8.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Dokonaną w ten sposób modyfikację zgodnie z art.38 ust.4 ustawy Pzp umieszcza się na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ uwzględniając przepisy art.38 ust.4a, 4b, 6 ustawy Pzp.

## **9. WADIUM ( art.36 ust.1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ( art.36 ust.1 pkt 9 Pzp)**

Termin związania ofertą upływa: 30 dni od terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ( art.36 ust.1 pkt 10 Pzp)**

### **A. Postanowienia ogólne:**

1. Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Należy również umieścić pieczęć/pieczonec osób podpisujących ofertę.

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, na którym należy umieścić napis:

Zamawiający: Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-950 Warszawa <b>OFERTA</b> na usługę w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia Centralnej Biblioteki Rolniczej
--

- Wymaga się, by oferta w raz z wszystkimi załącznikami była na wszystkich stronach podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Podpisy należy składać łącznie z pieczęciami imiennymi. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające odpowiedni zakres umocowania do dokonania czynności prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę/osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób podpisujących ofertę i pieczęcią imienną.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem oferty.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz ostemplowana pieczęcią imienną.
- Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione (art. 8 ust. 3 Pzp.) i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Braki wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej lub braki podpisów osób uprawnionych, braki potwierdzenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, spowodują odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **B. Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty oraz powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ( art.36 ust.1 pkt 11 Pzp)**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Sekretariacie Dyrektora Biblioteki – pokój nr 11.
2. Termin składania ofert upływa dnia ...**24.02. 2011 r. o godz. 10.00**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **24.02..2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 54 Biblioteki (sala kolegialna). Otwarcie ofert jest jawne.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ( art.36 ust.1 pkt 12 Pzp)**

Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty, w tym podatek VAT niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy z uwzględnieniem warunku płatności w równych ratach miesięcznych, obliczonych w wysokości 1/24 wartości umowy bez względu na zakres zadań wykonywanych w danym miesiącu (Formularz oferty). Cena musi również zostać określona w rozbiciu na cenę jednostkową jednej roboczogodziny ( netto i brutto). Do oceny ofert brana będzie pod uwagę całościowa, tj. 24-miesięczna wartość zamówienia brutto.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. ( art.36 ust.1 pkt 13 Pzp)**

- 14.1.** Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2** Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta została
- 14.2.** Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena ostateczna brutto.
- 14.3.** Ocena ofert w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$\text{Lp.} \quad \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$$

Lp. – liczba punktów przyznanych w ofercie.

**14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia na usługę temu spośród Wykonawców, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zawierać będzie **najniższą cenę brutto**.

**14.5.** Zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**14.6.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe na przedmiot zamówienia nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14.7.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**14.8.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art.93 ust.1 Pzp.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ( art.36 ust.1 pkt 14 Pzp)**

**15.1** Na podstawie art. 92 ust. 1 Pzp. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

**15.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1 a) również na stronie internetowej <http://bip.cbr.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**15.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób., z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt3) Pzp.

nie później niż przed upływem terminu związania ofertą , o którym mowa w pkt 10 SIWZ.

**15.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.3, jeżeli w postępowaniu:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**15.5.** Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( art.36 ust.1 pkt.17 Pzp)**

Wobec czynności Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodne z działem VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTOWY**  
wraz z załączonymi formularzami nr 1-4

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....,dnia.....

**STRONA OFERTOWA**

WYKONAWCA
-----------

ZAMAWIAJĄCY
<b>CENTRALNA BIBLIOTEKA ROLNICZA</b> <b>im. Michała Oczapowskiego</b> <b>ul. Krakowskie Przedmieście 66</b> <b>00-950 WARSZAWA</b>

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**  
**„Wykonanie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i posesji oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych urządzeń alarmowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego w Warszawie”.**

Odpowiadając na ogłoszenie Zamawiającego o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi ochrony obiektu Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego w Warszawie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

za jedną godzinę roboczą kwota netto .....zł (słownie.....) plus podatek VAT kwota.....zł (słownie.....). Razem jedna godzina robocza kwota brutto.....zł (słownie.....)

Wartość zamówienia za okres 24 miesięcy kwota netto .....zł ( słownie.....) plus podatek VAT kwota .....zł (słownie.....). Wartość zamówienia za okres 24 miesięcy kwota brutto.....zł ( słownie.....)

Oświadczamy, że:

- 1.Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2.Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:

.....tel.....fax.....  
.....tel.....fax.....

6. Do niniejszej strony ofertowej dołączono następujące załączniki:

- 1) Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 2) Formularz Nr 2 – wykaz kontraktów
- 3) Formularz Nr 3 – wykaz pracowników ochrony
- 4) Formularz Nr 4 – Oświadczenie w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego

7. Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron, od str. Nr.....do str. Nr.....

.....  
miejscowość, data

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wykonanie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i posesji oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych urządzeń alarmowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego w Warszawie”.**

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej, w przekazanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który mówi, iż „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ KONTRAKTÓW**

wykaz wykonanych i/lub aktualnie wykonywanych co najmniej 2 kontraktów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie o wartości brutto każdego kontraktu nie niższą niż 120.000 zł, odpowiadających swoim zakresem usług przedmiotowi zamówienia tj. ochrona obiektów użyteczności publicznej w systemie ciągłym (co najmniej 1 rok).

Lp.	Nazwa kontrahenta, adres, kontaktowy telefon	Lokalizacja obiektu	Wartość kontraktu brutto PLN	Data rozpoczęcia świadczenia usługi
1	2	3	4	5

**W załączeniu przedstawiamy kserokopię dokumentów (np. opinie, referencje itp.) potwierdzających, że wyżej wykazane kontrakty zostały zrealizowane ( lub są realizowane) z należytą starannością.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję zatrudnia na podstawie stosunku pracy niżej wymienionych pracowników ochrony, posiadających kwalifikacje wymagane do wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt. 7.2.b) SIWZ, którzy będą zatrudnieni do ochrony CBR.

L.p.	Nazwisko i imię pracownika ochrony	Okres zatrudnienia u Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony (staż pracy)	Numer licencji pracownika ochrony fizycznej	Numer i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**W załączeniu przedstawiamy kserokopie licencji i poświadczeń bezpieczeństwa.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Formularz nr 4**

**Oświadczenie  
w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu  
Zamawiającego.**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wykonanie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i posesji oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych urządzeń alarmowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego w Warszawie”.**

Oświadczamy, że posiadamy własną uzbrojoną grupę interwencyjną w składzie  
:.....

.....  
wyposażoną w oznakowany pojazd: deklarujemy jej przybycie „na wezwanie”

- a) w dzień.....min
- b) w nocy.....min
- c) średnio.....min

Jednocześnie wiadomo nam, że Zamawiający ma prawo do nieodpłatnego sprawdzenia czasu dojazdu grupy: 1 raz/45 dni, tj. 16 (słownie: szesnaście) razy w trakcie obowiązywania Umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

## ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY

**Umowa Nr CBR/OCHR ...../11  
zawarta w dniu ..... marca 2011 r. w Warszawie**

**pomiędzy:**

Centralną Biblioteka Rolniczą im. Michała Oczapowskiego w Warszawie  
z siedzibą : ul Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, NIP 525-15-74-557, REGON  
000080619, zwaną dalej „Zamawiającym” , reprezentowaną przez :

*- dr Ryszarda MIAZKA – Dyrektora Biblioteki*

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą :

..... z siedzibą w..... przy ul. ....

Wpisaną do....., NIP

.....,REGON..... reprezentowaną przez : .....

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą ”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych systemów technicznego zabezpieczenia i urządzeń alarmowych w obiekcie i na posesji Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego w Warszawie , przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 , zwanej dalej „obiektem”, na warunkach określonych w ofercie z dnia.....

2. Wykonawca przyjmuje pod ochronę i dozór całodobowo przedmiot ochrony, o którym mowa w ust. 1

3 Strony ustalają, że świadczenie usługi, prowadzone będzie od dnia 16 marca 2011 do dnia 15 marca 2013 r.

### § 2

1. Ochrona obiektu ul. Krakowskie Przedmieście 66 realizowana będzie przez Wykonawcę poprzez :

1/ jeden posterunek stały, wewnętrzny, rozmieszczony w holu budynku (portiernia) we wszystkie dni tygodnia;

2/ pełnienie 12- godzinnych dyżurów, zgodnie z opracowanymi miesięcznymi grafikami. Dokonywanie zmian na posterunku odbywać się będzie dwa razy w ciągu doby w godz. 6.45-7.00 oraz 18.45-19.00.

3/ sprawowanie kontroli i codziennego nadzoru oraz dokonywania wpisów przez wyznaczonego inspektora nadzoru - pracownika z licencją ochrony fizycznej drugiego stopnia , o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, który pełnić będzie funkcję szefa ochrony obiektu ;

4/ utrzymywanie stałej współpracy inspektora nadzoru z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa i ochrony obiektu;

5/ utrzymywanie stałej, niezależnej łączności z Centrum Operacyjnym oraz gotowości do działania własnej uzbrojonej grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających. Dopuszczalny czas przybycia grupy interwencyjnej do obiektu nie może przekroczyć: w dzień - ..... minut ; w nocy - ..... minut.

6/ wykonywanie zadań ochronnych , ściśle i zgodnie z obowiązującym i uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „**Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej**”.

7/ wyposażenie obiektu w elektroniczny system kontroli obchodów przez pracowników ochrony,  
8/ terminowe opracowanie i stosowanie postanowień Regulaminu Ochrony Obiektu - CBR.

9/ comiesięczne sporządzanie pisemnych raportów dotyczących bezpieczeństwa obiektu i przedstawianie zadań realizowanych w minionym miesiącu.

2. Przekazanie obiektu do ochrony nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania Centralnej Biblioteki Rolniczej do świadczenia usługi ochrony” oraz szczegółowych załączników w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za chroniony obiekt rozpoczyna się z dniem 16 marca 2011 r.

### § 3.

1. Do obowiązków wykonywanych przez pracownika ochrony fizycznej w ramach jednoosobowego posterunku, należy w szczególności:

1/ zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,

2/ podejmowanie działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia pracowników i czytelników przebywających w obiekcie Biblioteki w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, to jest:

- klęski żywiołowej i zagrożenia środowiska,
- ataku z powietrza (lotniczego, raketowego),
- zagrożenia skażeniami i zakażeniami,
- pożaru,
- zagrożenia działaniem terrorystycznym lub bioterrorystycznym,
- napadu,

3/ podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Biblioteki, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony: skarbca, kasy, kancelarii tajnej, serwerowni, archiwum zakładowego i innych pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,

4/ przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić przesłankę do zakłócenia toku pracy chronionego obiektu,

5/ obsługa oraz stały dozór (monitoring) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach sygnalizacji dostępu, włamania i napadu oraz systemach alarmowych sygnalizacji p. pożarowej i TV przemysłowej.

6/ uruchamianie systemów alarmowych i powiadamianie odpowiednio Policji lub Straży Pożarnej itp oraz Dyrektora Biblioteki i upoważnionych pracowników o zaistniałym zagrożeniu oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia,

7/ włączanie (wyłączanie) systemów alarmowego i ppoż. podlegających monitorowaniu,

8/ obserwowanie osób wchodzących do Biblioteki, zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia pozycje księgozbioru, urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Biblioteki,

9/ sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych czy nie pozostawiono w nich przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp,

10/ przestrzeganie zakazu przebywania w budynku Biblioteki pracowników i innych osób poza godzinami urzędowania nie posiadających zezwolenia Dyrektora Biblioteki lub osób go zastępujących,

11/ niezwłoczne powiadomianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia technicznego obiektu lub awarii instalacji i urządzeń;

12/ dokonywanie obchodów, w tym dwa razy w ciągu doby, terenu zewnętrznego oraz cztery razy wewnątrz obiektu z wpisami do książki dyżurów i raportów,

13/ po oddaniu kluczy przez wszystkie osoby w danej strefie niezwłoczne załączenie alarmu,

14/ w razie zauważenia nie zamknięcia okien przez pracowników, zamknięcie ich, wyłączenie oświetlenia w ciągach komunikacyjnych oraz w razie jakiegokolwiek awarii w budynku interwencja do odpowiednich służb i Zamawiającego,

15/ staranne prowadzenie pełnej, niezbędnej dokumentacji ochronnej, w tym książki dyżurów i raportów z przebiegu służby. Wyposażenie posterunku ochronnego w niezbędną dokumentację oraz środki piśmienne należy do obowiązków wykonawcy.

16/ pisemne meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa obiektu upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

**2.** Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać

„Regulamin Ochrony Obiektu - CBR”, który po konsultacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

**3.** W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia pracownik ochrony zobowiązany będzie również do:

1/ otwierania budynku Biblioteki przed rozpoczęciem pracy oraz zamykania budynku po zakończeniu pracy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym porządkiem,

2/ zamykania i otwierania bramy wjazdowej na dziedziniec zgodnie z przyjętym harmonogramem;

3/ wydawania (przyjmowania) kluczy do pomieszczeń służbowych pracownikom Biblioteki oraz prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy ,

4/ udzielania czytelnikom Biblioteki podstawowych informacji z zakresu lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, gabinetów kadry kierowniczej, czytelnicy, księgozbioru itp.,

5/ przyjmowanie i łączenie zewnętrznych rozmów telefonicznych w godzinach 6.00 do 23.00,

6/ przyjmowania od kurierów w godzinach rannych przesyłek i prasy,

7/ wystawianie i wstawianie tablic informacyjnych przed wejściem głównym Biblioteki,

8/ w przypadku parkowania samochodów na parkingu CBR przez uczestników konferencji i innych imprez odbywających się w bibliotece, dbanie w miarę możliwości o prawidłowość parkowania,

9/ interweniowania w przypadkach nielegalnego handlu w obszarze podlegającym ochronie,

10/ wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego,

**4.** Osoby przewidziane przez Wykonawcę do pełnienia ochrony powinny posiadać :

1/ licencję pracownika ochrony fizycznej - min. pierwszego stopnia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm.),

2/ Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego upoważniające do dostępu do informacji o klauzuli „Zastrzeżone”

3/ doświadczenie w bezpośredniej ochronie osób i mienia oraz umiejętność obsługi typowych systemów alarmowych i urządzeń technicznych zamontowanych na portierni,

4/ być w wieku do 60 lat,

5/ być wyposażone w jednolity ubiór:

- dyżur w godzinach pracy Biblioteki : garnitur klubowy, jednolita koszula, krawat
- dyżur poza godzinami pracy Biblioteki : umundurowanie służbowe- zgodne z zasadami w danej agencji ochrony,

6/ regulaminowe wyposażone w: broń-paralizator elektryczny, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, latarkę, cyfrowy aparat fotograficzny, telefon komórkowy, itp

7/ posiadać identyfikatory imienne ze zdjęciem , numerem licencji oraz z nazwą i logo firmy,

8/ charakteryzować się życzliwością wobec interesantów i pracowników Zamawiającego oraz nienaganną kulturą osobistą.

**5.** Wszelkie zmiany pracowników ochrony będą zgłaszane na piśmie z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 4.**

**1.** Pracownikom Wykonawcy zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu kontroli bezpieczeństwa i obchodu obiektu.

**2.** W czytelnich i pomieszczeniach biurowych zabrania się korzystania ze sprzętu komputerowego, telefonów służbowych, urządzeń technicznych i innych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia portierni i pomieszczenia socjalnego.

**3** Łączność telekomunikacyjna pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikami ochrony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie.

#### **§ 5.**

**1.** Nad wykonaniem czynności ochrony mienia, Wykonawca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli i wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:

- Pan ....., licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia nr ....., telefon komórkowy nr -..... – pełniący funkcję kierownika ochrony obiektu;

- Pan ....., licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia nr ..... telefon komórkowy nr -..... –  
– zastępujący ww. w czasie jego nieobecności;

**2.** Ze strony Zamawiającego do kontrolowania pracy ochrony i osób dozorujących upoważniony jest Dyrektor Biblioteki oraz upoważnieni imiennie pracownicy: Pani Krystyna Szklarczyk - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego - tel. komórkowy - nr +48 513-219-232,

- Pan Andrzej A. Krawczyk – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - tel. komórkowy. nr. +48 608 841 941,

**3.** W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy wykonywania zadań przez pracownika ochrony na posterunku, przedstawiciel nadzoru Wykonawcy jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przybyć na obiekt.

**4.** Nieprzybycie pracownika nadzoru Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust.3 upoważnia Zamawiającego do samodzielnego sporządzenia raportu i przekazania go Wykonawcy.



**5.** Pisemny raport z niewłaściwego wykonywania umowy stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdorazowo stwierdzony, zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony obiektów i mienia. Za zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony uważa się każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu: Regulaminu Ochrony Obiektu oraz comiesięcznych raportów bezpieczeństwa obiektu.

**6.** Kara umowna za opóźnienie przybycia grupy (patrolu) interwencyjnego wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą minutę opóźnienia w stosunku do zadeklarowanych czasów przybycia.

**7.** W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W w/w okoliczności oprócz kary umownej określonej w ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

**8.** Wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem pisemnego uzasadnienia.

**9.** Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

## **§ 6.**

**1.** W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt, niezależnie od prawa Zamawiającego do zastosowania kary umownej.

**2.** Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego imienną listę pracowników ochrony Wykonawcy dla chronionych obiektów, oraz będzie na bieżąco ją aktualizował w razie zmian.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich osób Wykonawcy wyznaczonych do ochrony obiektu, w tym również pracowników spełniających funkcję nadzoru i kontroli.

## **§ 7.**

**1.** Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży lub pożaru musi być objęte odrębnym postępowaniem dochodzeniowym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.

**2.** Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań dla zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

## **§ 8.**

**1.** W razie zaistnienia kradzieży w ochranianym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:

1) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz Policję;

2) zawiadomienie to musi być w ciągu 24 godzin potwierdzone pisemnie (meldunek);

3) w zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj, ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia;

4) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia remanentu (spisu kontrolnego), tak aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;

5) Zamawiający zobowiązany jest sporządzić zestawienie strat.

**2.** W razie niedopełnienia przez Zamawiającego któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ust. 1, wykonawca może obmówić odszkodowania w części lub w całości.

3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest o tym powiadomić o tym Wykonawcę.
4. Ocena odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności obu stron.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

### **§ 9.**

1. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z obowiązującymi w Bibliotece przepisami w zakresie BHP, ppoż., sposobem zamykania i zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń i magazynów, źródłami zasilania w energię elektryczną i wodę oraz udzieli innych niezbędnych informacji związanych z zabezpieczeniem obiektu. Dotyczy to szczególnie nowo wprowadzanych pracowników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (protokolarnie) pomieszczenia socjalnego i portierni w chronionym obiekcie oraz udostępni korzystanie z urządzeń sanitarnych.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i uprawnień Zamawiającego.

### **§ 10.**

1. Należność za wykonanie umowy płatna będzie w cyklu miesięcznym - w równych miesięcznych ratach, obliczonych w wysokości 1/24 wartości umowy bez względu na zakres zadań wykonywanych w danym miesiącu - na podstawie otrzymanej faktury VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Wystawienie faktury, musi być poprzedzone wystawieniem rachunku za ubiegły okres usługi ochrony, który zawierać będzie szczegółowe wyliczenia dotyczące ochrony oraz uwzględniać ewentualne kary umowne. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w trakcie trwania umowy.
3. Ustala się cenę :
  - a/ za 1 rbg ochrony fizycznej licencjonowanego pracownika w wysokości :  
kwota netto w wysokości:.....zł (słownie : ..... ) + podatek VAT (23 % )  
w wysokości:.....zł). Razem brutto:.....(słownie.....)
  - b/ łącznie za 24 miesiące – 730 dni ochrony - w wysokości :  
kwota netto w wysokości: .....zł (słownie: ..... )  
+ podatek VAT.(23.% ) w wysokości: .....zł . Razem brutto.....(słownie:.....)
  - c) miesięczna stała rata wartości zamówienia wynosić będzie netto..... ( słownie..... )  
+ 23% VAT , razem brutto..... ( słownie:.....).
4. Wartość brutto ust 3 b/ - jest ceną ostateczną umowy
5. Jeżeli w trakcie realizacji usługi wystąpi konieczność wydłużenia czasu pracy pracowników Wykonawcy poza godziny określone w § 2 ust. 2, lub wzmocnienie ochrony o dodatkowego pracownika, płatność za dodatkowe godziny pracy pracowników ochrony odbywała się będzie w oparciu za cenę godzinową, o której mowa w ust. 3a / §. 10.

### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji i danych, które uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

3. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 12.

Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz w pełni przestrzegać zapisów zawartych w obowiązującym, uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej w Warszawie”.

#### § 13.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej na wartość .....zł, oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany indywidualnie ubezpieczyć wszystkich pracowników ochrony związanych z ochroną obiektu z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi..

#### § 14.

1. Umowa zawarta jest na czas określony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:

1/ utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji);

2/ poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;

3/ niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

#### § 15.

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i musi być sporządzona w formie pisemnej.

2. Wszelkie zgłoszenia, uwagi, prośby należy kierować w formie pisemnej.

#### § 16.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.

#### § 17.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: